



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 30.08 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г.Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

**Положение
о формах получения образования
в ГБПОУ Республики Мордовия
"Темниковский медицинский колледж"**

**Положение
о формах получения образования
в ГБПОУ Республики Мордовия "Темниковский медицинский колледж"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы получения образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и других нормативно- правовых актов об образовании, Устава медицинского колледжа.

1.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ (статья 17, п.1) в Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

2. Очная форма получения образования

2.1 Очная – основная форма получения образования в Учреждении. Обучающийся посещает все занятия согласно расписания в соответствии с учебным планом. В ходе обучения осуществляется текущий контроль усвоения им программного материала, перевод по итогам учебного года, прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. По очной форме Колледж реализовывает образовательные программы по следующим специальностям:

31.02.01 «Лечебное дело» (углубленный уровень образования);

34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень образования);

по программе среднего профессионального образования:

34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;

по программе «Профессиональное обучение»:

дополнительное профессиональное образование.

2.3. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Колледжа формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Колледж вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр по приему обучающихся) осуществлять обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.5. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Индивидуальный план обучения

3.1. Индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

3.2. Индивидуальный план может предоставляться:

- студентам очной формы обучения старше первого курса, имеющим, как правило, отличные и хорошие оценки по итогам сессий и не имеющим дисциплинарных взысканий;

- проявления студентом способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;

- трудоустройства с гибким графиком работы (для студентов очной формы обучения);

- переведенные на другую специальность;

3.3. Преимущественным правом предоставления индивидуального плана пользуются студенты, обучающиеся на «отлично» и «хорошо», активно занимающиеся общественной деятельностью, а также студенты, работающие по специальности.

3.4. Индивидуальный график обучения дает студенту право сдавать учебные дисциплины в межсессионный период в сроки, установленные учебной частью училища.

3.5. Индивидуальный план предоставляется студенту сроком на один семестр. Итоговую государственную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.6. Обучение студента по индивидуальному графику разрешается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной части.

4. Порядок перевода на индивидуальный план

4.1. Перевод студентов очной формы на индивидуальный план осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения учебно-стипендиальной или учебно-воспитательной комиссии Колледжа .

4.2. Документы для перевода на индивидуальный план от студентов очной формы принимаются в течение двух недель с начала семестра.

4.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план студент представляет в учебно-стипендиальную или учебно-воспитательную комиссию колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план ;

- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

5. Организация предоставления и выполнения

индивидуального плана обучения

5.1. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному плану заместитель директора по учебной работе Колледжа выдает студенту индивидуальный план, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности.

5.2. После согласования индивидуальный план утверждается директором Колледжа .

5.3. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

5.4. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину или профессиональный модуль, график индивидуального изучения в течение двух недель. При этом промежуточный контроль знаний студентов очной формы обучения осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных расписанием.

5.5. Учебная часть обязана представить председателям цикловых методических комиссий списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

5.6. В случае невыполнения установленного преподавателем графика и за пропуски промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора Колледжа студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному плану на основании решения учебно-стипендиальной или учебно-воспитательной комиссии Колледжа.